

# Offre d'emploi Technicien(ne) en loisirs

## Programmation et événements

Remplacement d'une durée d'un an

### Nature de l'emploi :

La Ville est à la recherche d'un(e) technicien(ne) en loisirs afin de contribuer à l'organisation et à la mise en œuvre d'activités et d'événements destinés à ses citoyens. Ce mandat représente une excellente occasion d'acquérir une expérience significative en milieu municipal et de participer activement au développement d'une communauté dynamique.

### Ville de Baie-D'Urfé

Joignez-vous à une municipalité reconnue pour la qualité de sa vie communautaire et contribuez à la création d'activités et d'événements rassembleurs pour les citoyens de Baie-D'Urfé.

Située sur les rives du lac Saint-Louis dans l'Ouest-de-l'Île de Montréal, la Ville de Baie-D'Urfé est une municipalité bilingue d'environ 4 000 résidents reconnue pour la qualité de ses services municipaux et le dynamisme de sa vie communautaire.

### Pourquoi vous joindre à la Ville de Baie-D'Urfé

- Contribuer à des projets ayant un impact direct sur la communauté
- Participer à l'organisation d'activités et d'événements rassembleurs pour les citoyens
- Travailler dans une municipalité reconnue pour la qualité de ses services
- Évoluer dans un milieu de travail collaboratif et à échelle humaine
- Développer une expérience concrète en milieu municipal

La Ville de Baie-D'Urfé souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toutes les personnes qualifiées. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

### Responsabilités :

- Réaliser des recherches et analyses afin de recommander des activités de loisirs répondant aux besoins des citoyens.
- Élaborer le calendrier des activités et coordonner la planification et l'organisation des événements culturels et récréatifs.
- Collaborer avec les associations, organismes et fournisseurs pour la mise en œuvre des activités.
- Négocier et coordonner les services offerts par les intervenants (animateurs, conférenciers, organismes, etc.).
- Développer des partenariats avec les associations locales pour la réalisation d'activités et d'événements.
- Planifier l'utilisation des locaux, identifier les besoins en matériel et assurer le bon déroulement des activités.
- Effectuer le suivi budgétaire des activités et veiller au respect des budgets alloués.
- Contribuer à la promotion des activités par la rédaction de communiqués, articles et publications.
- Compiler les données de participation et produire les bilans des activités et événements.
- Participer à l'organisation d'événements de reconnaissance des bénévoles.
- Effectuer diverses tâches administratives liées à la réalisation des activités du service.
- Accomplir toute autre tâche connexe requise dans le cadre des fonctions.

### Profil recherché

La personne recherchée se distingue par son dynamisme, sa créativité et sa capacité à travailler en collaboration avec divers partenaires.

### Compétences :

- Esprit d'équipe, polyvalence, autonomie et débrouillardise
- Entregent et excellent sens du service à la clientèle
- Sens de l'organisation, gestion des priorités et rigueur
- Créativité et capacité à proposer des activités adaptées aux besoins de la communauté
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office et des outils de gestion de calendriers
- Connaissance d'un logiciel de gestion d'activités (un atout)

### Exigences :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de loisir ou dans un domaine pertinent
- Minimum de deux (2) années d'expérience dans un poste similaire (un atout)
- Permis de conduire valide
- Certification RCR et premiers soins (un atout)
- Disponibilité pour travailler occasionnellement les soirs et les fins de semaine lors d'événements

### Conditions et environnement de travail :

- Poste temporaire – remplacement d'une durée d'un an
- Horaire de 35 heures par semaine
- Salaire annuel : 58 102 \$
- Accès à un régime de retraite simplifié
- Environnement de travail collaboratif au sein d'une municipalité à échelle humaine
- Occasion de contribuer à des projets ayant un impact concret sur la communauté

**Vous avez un intérêt pour ce poste ?**

Soumettez votre candidature à Chantal Guyon au

✉ [cguyon@baie-durfe.qc.ca](mailto:cguyon@baie-durfe.qc.ca).



**Baie-D'Urfé**